



**от 4 июля 2016 г. № 292**

**г. Улан-Удэ**

**О предоставлении грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных проектов для молодежи  
и об утверждении Порядка предоставления грантов  
в форме субсидий**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Республики Бурятия от 21.12.2015 № 1575-V «О республиканском бюджете на 2016 год» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

2. Утвердить Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия (Ангуров Б.Х.) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**В. Наговицын**

**ПОРЯДОК предоставления  
из республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий на реализацию социальных  
проектов для молодежи**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию социальных проектов для молодежи (далее - Гранты):

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели);

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее - Получатели).

2. Предоставление Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Гранты предоставляются Получателям в форме субсидий на безвозмездной основе на реализацию социальных проектов для молодежи, в следующих номинациях:

- пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;

- развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);

- профилактика правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости молодежи;

- профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка молодых специалистов;

- развитие студенческих (молодежных) отрядов; - содействие развитию молодежного предпринимательства;

- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности; - развитие физической культуры и спорта в студенческой и моло-

дежной среде, пропаганда здорового образа жизни и питания, популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

- развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

4. Целью предоставления Грантов в форме субсидий является финансирование затрат, связанных с реализацией социальных проектов для молодежи.

5. Право на получение Грантов имеют:

5.1. Юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг:

- зарегистрированные на территории Республики Бурятия; - осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия;
- не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решений Арбитражных судов о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

5.2. Некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями:

- зарегистрированные на территории Республики Бурятия; - осуществляющие деятельность на территории Республики Бурятия;
- не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решений Арбитражных судов о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6. Гранты Получателям предоставляются на конкурсной основе Министерством спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Конкурс).

7. Основным принципом проведения отбора социальных проектов для предоставления Грантов в форме субсидий является создание равных условий для всех участников Конкурса.

8. Положение о проведении Конкурса оформляется правовым актом Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) и включает следующие сведения:

- цели, задачи Конкурса; - порядок подведения итогов Конкурса.
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе (почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе);
- критерии оценки социальных проектов;

- место и время проведения Конкурса;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

9. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в сети Интернет, публикуется в официальном печатном издании не менее чем за 5 дней до начала приема документов для участия в Конкурсе и включает следующие сведения:

- правовой акт Министерства о проведении Конкурса;
- срок приема заявок на участие в Конкурсе;
- перечень представляемых документов.

10. Для проведения Конкурса Министерство:

- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления заявки на Конкурс;
  - информирует соискателей Грантов о ходе проведения Конкурса.
11. Решение о предоставлении Грантов в форме субсидий либо об отказе в предоставлении принимается Министерством.

12. Для участия в Конкурсе Получателями в Министерство подается заявка по форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- 1) копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью;
- 2) утвержденный руководителем организации социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);
- 3) заверенную руководителем юридического лица копию бухгалтерской и финансовой отчетности за предыдущий финансовый год;
- 4) документы, подтверждающие финансовое обеспечение (выписку с банковского счета).

Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

- 1) социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;
- 3) документы, подтверждающие финансовое обеспечение (выписку с банковского счета).

Министерство помимо документов, представленных заявителем, самостоятельно запрашивает:

в налоговом органе - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информацию об осуществлении претендентом предпринимательской деятельности в течение последних трех лет;

в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия - информацию о получении претендентом Грантов на развитие малого и среднего предпринимательства и (или) субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии ма-

лого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия - информацию о получении претендентом выплат на содействие самозанятости безработных граждан.

Получатель по своему усмотрению вправе представить указанные документы самостоятельно.

14. Получатель может подать только одну заявку по каждой из номинаций, утвержденных пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Получатели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем, если:

- представленная ими заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

16. Прием заявок проводится в течение 14 календарных дней с момента размещения извещения о проведении Конкурса.

17. Анализ и оценку заявок осуществляет созданный при Министерстве Экспертный совет по рассмотрению и оценке заявок на предоставление Грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи (далее - Экспертный совет).

18. Порядок отбора социальных проектов на предоставление Грантов в форме субсидий, порядок проведения экспертной оценки проектов, положение об указанном Экспертном совете и его состав утверждаются Министерством.

19. Победители конкурсного отбора определяются в течение 30 календарных дней после окончания приема заявок.

20. Экспертный совет осуществляет анализ и оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Программой социально-экономического развития, утвержденной Законом Республики Бурятия от 14.03.2011 № 1903-IV;

2) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

3) эффективность - достижение измеримых результатов (социальные эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

4) профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

5) адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;

6) масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта в муниципальных образованиях в Республике Бурятия.

21. Экспертный совет проверяет достоверность информации, правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, соответствие про-

екта целям, на реализацию которых предоставляются Гранты в форме субсидий.

22. На основе решений, содержащихся в протоколах заседаний Экспертного совета, Министерство формирует перечень Получателей.

23. Перечень Получателей утверждается приказом Министерства, на основании которого осуществляется подготовка и подписание соглашений о предоставлении и целевом использовании Грантов в форме субсидий с Получателями.

24. Размер выделяемого Гранта определяется по следующей методике:

$$V_c = O_{ст} - C_{ср}, \text{ где:}$$

$V_c$  - объем Гранта, рублей;

$O_{ст}$  - общая стоимость проекта, рублей;

$C_{ср}$  - объем собственных средств, рублей.

25. Документы и материалы, представленные Получателями, не рецензируются и не возвращаются.

26. Победителями конкурсного отбора признаются Получатели, набравшие наибольшее количество баллов при проведении экспертизы проектов, представленных на Конкурс.

27. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий: 1) признание участника Конкурса победителем в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с победителем Конкурса соглашения о предоставлении Гранта (приложение № 4), в котором указываются:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта, размер Гранта;

- цели и сроки использования Гранта; - права и обязанности сторон;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании Гранта, ответственность сторон;

- порядок возврата Гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- срок действия соглашения;

3) отсутствие установленного Экспертным советом факта представления победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах, или факта несоответствия победителя Конкурса любому из требований, установленных настоящим Порядком, в течение срока приема конкурсных заявок и срока проведения Конкурса;

4) обязательным условием соглашения является согласие Получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с ва-

лютым законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

28. Соглашение заключается в 15-дневный срок со дня размещения на сайте Министерства информации об итогах Конкурса.

29. Получатель в соответствии с соглашением обязан представить в Министерство отчет о выполнении проекта и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств.

30. Получатели несут ответственность за целевое использование Гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления суммы Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Министерство в пределах своих полномочий и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Гранта.

32. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Гранта, нарушения условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

Остаток суммы Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта.

При невозврате Гранта в указанные сроки Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

33. В случае установления фактов неисполнения Получателем обязательств, установленных соглашением, представления недостоверных сведений, а также нецелевого использования Гранта или его неиспользования в установленные соглашением сроки Министерством принимается решение о лишении Получателя права на пользование Грантом и его возврате в республиканский бюджет.

34. Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, уведомить Получателя о принятом решении и направить ему предложение о возврате



полученной суммы Гранта в республиканский бюджет в добровольном порядке.

35. Получатель в течение 30 календарных дней с даты получения предложения о возврате в республиканский бюджет предоставленного Гранта обязан перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

36. В случае отказа Получателя от возврата Гранта он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Министерство осуществляет контроль за ходом реализации проекта и целевым использованием средств Гранта.

38. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их Получателями.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к  
Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

Форма

ЗАЯВКА на участие в  
конкурсном отборе на  
предоставление из республиканского бюджета грантов  
на реализацию социальных проектов для молодежи

---

---

---

---

---

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	

Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из республиканского бюджета (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; обоснованность запрашиваемых средств на реализацию представленного проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов); наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:	
Краткое описание кадрового потенциала организации:	

Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

---



---



---



---



---



---

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к  
Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

Форма

ЗАЯВКА на участие в  
конкурсном отборе на  
предоставление из республиканского бюджета грантов  
на реализацию социальных проектов для молодежи

---

---

---

---

---

Фамилия, имя, отчество	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из республиканского бюджета (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; обоснованность запрашиваемых средств на реализацию представленного проекта, экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов); наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:	

Достоверность информации (в том числе документов), поданной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из рес-

публиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

---

---

---

---

---

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы) организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к  
Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

**МАКЕТ социального  
проекта на предоставление грантов  
из республиканского бюджета на реализацию  
социальных проектов для молодежи**

Номинация Конкурса	
Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	ФИО руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер домашнего или мобильного телефона с указанием кода
	Адрес электронной почты (обязательно)
	Адрес персонального сайта (сайта проекта)
	Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)
География проекта	Перечислить все муниципальные образования в РБ, на которые распространяется проект
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи (не более 1 страницы). Для бизнес-проекта вместо описания проблемы указывается описание потребности в данном продук-	

те/услуге, результаты мар-

кетинговых исследований и иное			
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
4. Основная цель проекта			
5. Задачи проекта		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
6. Методы реализации проекта			
(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)			
1. Наименование метода			
Описание метода			
2. Наименование метода			
Описание метода			
3. Наименование метода			
Описание метода			
7. Календарный план реализации проекта			
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)			
№№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации
1.			



2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
8. Ожидаемые результаты						
(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)						
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)		1.				
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
9. Мультипликативность						
10. Детализированный бюджет (смета) проекта (подробно указываются все расходы по проекту)						
№№ п/п	Статья рас- ходов	Кол-во единиц	Стои- мость единицы	Общая стои- мость проекта	Софинан- сирование (если имеется)	Запра- шива- емая сумма
		(с указа- нием названия единицы	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)

		- напри- мер, чел., мес., шт. и т. п.)				
1.						
2.						
3.						
...						
Итого по проекту:						
в т. ч. из привлеченных средств:						
в т. ч. из средств гранта:						
11. Приложения						
(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т. д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к  
Порядку предоставления из  
республиканского бюджета  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

**СОГЛАШЕНИЕ о  
предоставлении Гранта в форме субсидии  
на реализацию социального проекта для молодежи**

г. Улан-Удэ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице министра Ангурова Баира Хубисхаловича, действующего на основании Положения о Министерстве спорта и молодежной политики Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 30.09.2015 № 496, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ФИО гражданина)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от \_\_\_\_\_, во исполнение приказа Министерства спорта и молодежной политики Республики Бурятия от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении итогов Конкурса на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По итогам Конкурса Грантополучателю перечисляются денежные средства на безвозмездной и безвозвратной основе (далее - Грант).

1.2. Грант предоставляется в соответствии и в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Бурятия от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## **2. Размер и условия предоставления Гранта**

2.1. Размер Гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей  
(\_\_\_\_\_ рублей).

2.2. Грант перечисляется на счет Грантополучателя и расходуется исключительно на реализацию социального проекта для молодежи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - Проект).

## **3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с Соглашением.

3.2. Грантодатель имеет право запрашивать у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся использования Гранта.

3.3. Грантодатель имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке путем направления Грантополучателю уведомления о досрочном расторжении Соглашения в случаях: непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, нецелевого расходования Гранта, а также представления недостоверных либо фальсифицированных документов.

## **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель обязан обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Соглашением и в соответствии с календарным планом реализации Проекта (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

4.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки.

4.3. В целях осуществления контроля за целевым использованием Гранта Грантополучатель в течение 10 календарных дней после окончания реализации Проекта, но не позднее 31 декабря 2016 года, обязан представить Грантодателю финансовый отчет об использовании Гранта согласно приложениям №№ 3 - 5 к настоящему Соглашению.

## **5. Отчетность и контроль**

5.1. Текущие (ежеквартальные) и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в приложениях №№ 3, 4 к настоящему Соглашению, а также финансовые отчеты об использовании средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Соглашению) представляются ежеквар-

тально по состоянию на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 10 числа этого месяца.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Соглашения, и первичных учетных документов.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае выявления фактов нецелевого использования Гранта и (или) представления недостоверной отчетности Грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней осуществить возврат средств в доход бюджета Республики Бурятия.

При нарушении срока возврата средств Грантодатель в течение 30 календарных дней с момента окончания срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, принимает меры к взысканию указанных средств в бюджет Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством.

6.3. В случае наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году Грантополучателем, остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Бурятия в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания отчетного периода.

6.4. Грантодатель и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств, предоставленных на выплату грантов, в установленном законодательством порядке.

6.5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, предоставленных на выплату грантов, осуществляется Грантодателем в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Прочие условия**

7.1. Споры и разногласия по Соглашению разрешаются Сторонами путем переговоров, в случае невозможности достижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменения условий настоящего Соглашения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения до истечения срока действия Соглашения.

7.3. По окончании исполнения работ и при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны составляют и подписывают итоговый отчет.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 8. Юридические адреса и реквизиты

<b>Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия</b>	<b>Получатель</b>
670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ербанова, д. 7 ИНН/КПП 0323068648/032601001 УФК по Республике Бурятия (л/с 03022D00500), Р/с 40201810700000000003 в Отделении - НБ Республики Бурятия, БИК 048142001, ОКПО 00079740, ОКТМО 8170100, ОКВЭД 75.11.21, ОГРН 1020300976508, ОКОПФ 81, ОКАТО 81401000000	
<hr/> МП	<hr/>

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к  
Соглашению о предоставлении  
Гранта в форме субсидии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации Проекта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Проекта)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги
1.			

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к  
Соглашению о предоставлении  
Гранта в форме субсидии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ  
на реализацию Проекта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Проекта)

№№ п/п	Вид расхода	Сумма расхода (в рублях)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого	

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ о  
реализации Проекта**

---

(наименование Проекта)

Титульный лист:

- название грантового направления;
- название организации Грантополучателя;
- ФИО Грантополучателя;
- название Проекта;
- размер (сумма) гранта;
- сроки реализации Проекта;
- отчетный период;
- ФИО и контактная информация руководителя Проекта.

Аналитическая часть отчета должна включать следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности Проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации Проекта;
- общие выводы по Проекту;
- прочая информация.

Аналитический отчет подписывает уполномоченное лицо Грантополучателя.

---

---

---

---

---

(наименование Грантополучателя)

---

(уполномоченное лицо Грантополучателя)

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к  
Соглашению о предоставлении  
Гранта в форме субсидии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ о  
выполнении календарного плана  
реализации Проекта**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Проекта)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки по календарному плану (месяц, год)	Фактические сроки реализации (месяц, год)	Полученные итоги
1.				
2.				
...				

\_\_\_\_\_  
(наименование Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о реализации Проекта**

(наименование Проекта)

Статьи расходов, предусмотренные сметой	Суммы расходов, предусмотренные сметой (руб.)	Фактическое исполнение сметы (руб.)	Отклонения/остаток (руб.)	Документы, подтверждающие расходы, (название, №, дата) представляются в оригинале
1.				
2.				
3.				
Итого				

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период, а заключительный отчет - копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, например:

- договоры, акты, отчеты;
- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная, квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировании, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов);
- финансовый отчет уполномоченным лицом Грантополучателя.

По запросу Грантодателя копии финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, прикладываются к промежуточному отчету.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(наименование Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо Грантополучателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_